

## **REGULAMIN I OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

### **„SYSTEMY FOTOWOLTAICZNE W PRAKTYCE Projektowanie. Instalacja. Podłączenie do sieci i monitoring.”**

#### **I. Organizujący szkolenia**

Szkolenia „SYSTEMY FOTOWOLTAICZNE W PRAKTYCE – Projektowanie. Instalacja. Podłączenie do sieci o monitoring” – zwane dalej **szkoleniami** są organizowane przez **Krakowską Grupę Inwestycyjną FoxKrak** zwaną dalej **Organizatorem** z siedzibą w Krakowie ul. Poznańska 6/1, NIP 734-245-56-29.

#### **II. Szkolenia**

Szkolenia są organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń na portalu [www.foxkrak.pl](http://www.foxkrak.pl).

#### **III. Cena szkolenia**

Ceny szkoleń są publikowane na portalu internetowym szkoleń [www.foxkrak.pl](http://www.foxkrak.pl) i obejmują: udział w zajęciach praktycznych, pakiet materiałów szkoleniowych, usługę cateringową (trzy przerwy kawowe oraz lunch), imienny certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez Organizatora (dokument w języku polskim i angielskim z opisem tematyki szkolenia).

#### **IV. Zgłoszenie uczestnictwa i warunki płatności**

Zgłoszenie uczestnictwa dokonuje się poprzez wypełnienie i przesłanie internetowego formularza zgłoszeniowego dostępnego na portalu [www.foxkrak.pl](http://www.foxkrak.pl).

Zgłoszenia przyjmowane są do 2 dni przed datą szkolenia lub do wyczerpania miejsc.

Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator przesyła wiadomość email z potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia, a następnie w kolejnym emailu fakturę proforma wraz z dodatkowymi informacjami.

W celu dokończenia procesu rejestracji i zagwarantowania miejsca Zamawiający powinien uiścić opłatę za szkolenie w terminie i na konto wskazane na fakturze pro forma. Brak terminowej opłaty za szkolenie powoduje anulację zgłoszenia.

Po otrzymaniu opłaty Organizator wystawi Zamawiającemu fakturę dostępną do odbioru podczas szkolenia lub na prośbę Zamawiającego przesłaną pocztą na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty szkolenia.

#### **V. Rezygnacja z uczestnictwa**

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi mailowo lub telefonicznie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni przed datą szkolenia uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej zapłaty w całości. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 5 dni przed datą szkolenia lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Organizator zachowuje uiszczoną przez Zamawiającego kwotę w całości jednocześnie umożliwiając uczestnikowi odbycie szkolenia w kolejnych edycjach szkoleń.

#### **VI. Odwołanie / zmiana terminu szkolenia**

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania / zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego telefonicznie lub poprzez email. Zgodnie z wolą Zamawiającego, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub zakwalifikuje zgłoszenie na inny wybrany przez Zamawiającego termin szkolenia.

#### **VII. Zmiana programu szkolenia**

Organizator na wypadek nieprzewidzianych okoliczności zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot całości wpłaconej kwoty. Zamawiający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

#### **VIII. Zwrot opłaty za szkolenie**

Zwrot opłaty za szkolenie wynikający z okoliczności o których mowa w punktach V, VI, VII, będzie dokonany tym samym kanałem, którym przeprowadzona była

płatność i zrealizowany w przeciągu 7 dni od daty zaistnienia opisanych okoliczności.

## **IX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) organizator jako Administrator Danych Osobowych nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Zamawiających innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, numer telefonu, adres e-mailowy, NIP) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.

### **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest KGI FoxKraK Monika Kamycka-Bogocz, ul. Poznańska 6/1, 30-012 Kraków, NIP 734-245-56-29

### **Cel przetwarzania danych:**

Tylko i wyłącznie do realizacji usługi szkoleniowej.

### **Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych:**

Administrator ma prawo przetwarzać dane osobowe na podstawie zgody Klienta lub na mocy przesłanki uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit.f RODO).

### **Okres przetwarzania danych:**

W zakresie usług administratora dane będą przetwarzane przez okres, w którym usługi szkoleniowe będą świadczone oraz w uzasadnionych wypadkach, po zakończeniu ich świadczenia, jednak wyłącznie jeżeli jest dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych lub w celu dochodzenia roszczeń. W takim

przypadku dane będą przetwarzane jedynie przez okres niezbędny do realizacji odpowiednich celów.

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych należy kontaktować się z administratorem danych osobowych.

## **X. Odpowiedzialność**

Organizator oświadcza, że treści oraz zajęcia praktyczne przekazane w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.